

学生网上选课操作指南

一、登录系统

输入登录地址：<http://jwc.sdor.cn:81/>，确定后出现教务管理系统登录界面（图1）。



图 1

学生第一次登录的用户名和密码为本人的学号，请同学们在第一次登录后立即修改个人密码，谨防他人盗用和修改选课记录。登录系统后修改密码流程为：我的桌面—个人信息—修改密码（图2）。



图 2

如果学生忘记密码，请通过首页的“学生密码找回”功能找回密码或者可以联系本人所在系学业指导中心的老师重置密码（附各系联系方式）。

二、查看培养方案、执行计划和教师简介

选课前，每位学生要了解本专业的培养方案、执行计划及教师简介。点击左侧“主菜单”，在弹出的功能区中选择“培养管理”按钮（图3），展开“培养管理”列表，点击“培养方案明细”和“执行计划”可了解本专业培养方案的

内容及执行计划（图 4）；在培养管理列表左侧“我的课表”栏目下点击教师简介查询，右侧即可显示教师信息，在教师信息所在行末端处点击“教师简介下载”即可查看教师简介（图 5）。



图 3



图 4



图 5

三、选课

学生进入教务管理系统后，点击“首页”中的“选课中心”按钮（图 6），进入“学生选课中心”页面。



图 6

1、“体育课”选课方法：

在“学生选课中心”页面中，点击“18级新生18-19-1学期网上选课”所在行的“进入选课”链接，在打开的描述界面单击“进入选课”按钮（图7），进入学生选课界面，点击本学期计划选课，在课程栏中输入“体育”，点击“查询”按钮显示可选的《体育》课程信息，单击课程右侧的“选课”按钮，会有“选课成功”的提示（图8）。选中的课程会出现在下方的“选课课表”标签页中（图9）。

首页 >> 选课管理 >> 学生选课中心

18级新生18-19-1学期网上选课		
学年学期：2018-2019-1	选课时间：2018-09-19 11:00 ~ 2018-09-22 00:00	每天选课时间：未控制
选课抽签：未启用	选课控制：可选可退	教学班选课人数：控制(不允许超限选人数)
预置课是否可退：是	允许冲突选课：否	控制选课学分：控制

进入选课

图 7

课程号	课程名	学分	上课教师	上课时间	上课地点	上课校区	制式	上课节次	操作
32001003	体育(一)男	1	陈卫华	3-18周 星期三 5-6节	篮球场	北京航空航天大学	40		选课
32001003	体育(一)女	1	陈卫华	3-18周 星期三 5-6节	篮球场	北京航空航天大学	44		选课
32001003	体育(一)混	1	陈卫华	3-18周 星期三 1-2节	篮球场1	北京航空航天大学	40	与已选课程“体育(一) 混”冲突	选课
32001003	体育(一)女	1	刘松吉	3-18周 星期三 7-8节	篮球场3	北京航空航天大学	42		选课
32001003	体育(一)混	1	刘松吉	3-18周 星期三 5-6节	篮球场3	北京航空航天大学	42		选课
32001003	体育(一)混	1	刘松吉	3-18周 星期三 7-8节	篮球场1	北京航空航天大学	42		选课
32001003	体育(一)混	1	刘松吉	3-18周 星期三 7-8节	篮球场2	北京航空航天大学	43		选课
32001003	体育(一)混	1	刘松吉	3-18周 星期三 3-4节	篮球场4	北京航空航天大学	40		选课

图 8

选课课表		选课结果查看及退选	选课日志查看	
	星期一	星期二	星期三	星期四
1-2节	大学英语4	大学英语(1)		大学英语(1)(非课学期)
3-4节			计算机应用基础	大学英语(1)(非课学期)
5-6节	英语视听说与综合技能			大学英语(1)
7-8节	英语视听说与法律基础	计算机应用基础	体育(一)(女)	
9-10节				

图 9

2、“退补选”选课方法：

(1) 退选

“选课课表”(图 9)中列出了已预置好的课程表,如果想退选课程,选中“选课结果查看及退选”标签(图 10),点击要退选的课程右侧对应的“退选”按钮,即可完成退课操作,此时会有“退课成功”的提示。

课程号	课程名	学分	课程属性	上课教师	上课时间	上课地点	上课校区	选课类型	选课状态	操作
11023013	网络与实训	2	必修	冯玉洁			山东财经大学东方学院	主修	选中	退选
11033051	英语视听说与综合技能	3	必修	张茜	5-10节 星期一-5-7节	5104	山东财经大学东方学院	主修	选中	退选
44031026	英语视听说与法律基础	1	必修				山东财经大学东方学院	主修	选中	退选
10011000	网络(男)	1	必修	张茜	5-10节 星期二-5-2节	5107	山东财经大学东方学院	主修	选中	退选

图 10

(2) 补选

学生退选后的课程需要重新补选其他教师开设的同门课程,在本学期计划选课下方的课程栏中输入需要补选的课程名称,点击“查询”按钮即可显示需补选的课程开课信息,单击课程右侧的“选课”按钮(注意:显示与已选课程冲突的无法选课),即可补选成功(图 11)。

课程号	课程名	介绍	学分	上课教师	上课时间	上课地点	上课校区	选课数	选课限制	操作
90001007	计算机应用基础		3	冯玉洁	5-16节 星期一-3-4节 5-16节 星期一-5-6节	5501 4403	山东财经大学东方学院	9	与已选课程“英语视听说与法律基础”冲突	退选
90001007	计算机应用基础		3	张茜	3-16节 星期四 9-10节 5-16节 星期一-3-4节	5501 5104	山东财经大学东方学院	30		退选
90001007	计算机应用基础		3	张茜	5-16节 星期四 3-4节 3-16节 星期四 10-11节	5501 5501	山东财经大学东方学院	8		退选
90001007	计算机应用基础		3	冯玉洁	3-16节 星期四 3-4节 5-16节 星期一 7-8节	5501 3205	山东财经大学东方学院	9	与已选课程“网络(男)”冲突	退选
90001007	计算机应用基础		3	张茜	5-16节 星期四 5-6节 5-16节 星期一 1-2节	3205 5508	山东财经大学东方学院	2	与已选课程“大学英语(1)”冲突	退选
90001007	计算机应用基础		3	冯玉洁	5-16节 星期四 7-8节 3-16节 星期四 5-6节	3205 5507	山东财经大学东方学院	1	与已选课程“计算机应用基础”冲突	退选
90001007	计算机应用基础		3	张茜	3-16节 星期四 7-8节 5-16节 星期一 3-4节	5501 3205	山东财经大学东方学院	2	与已选课程“计算机应用基础”冲突	退选
90001007	计算机应用基础		3	冯玉洁	5-16节 星期四 3-4节 5-16节 星期一 1-2节	5501 5508	山东财经大学东方学院	4		退选

图 11